

УТВЕРЖДЕНО

Решением единственного участника

ООО «Искитимтрансгаз»

№ 4/2021 от «13» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг для нужд

Общества с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

(редакция 2)

Искитим, 2021 г.

Оглавление

1. Термины и определения.....	3
2. Сокращения.....	6
3. Правовые основы осуществления закупок.....	6
4. Область применения	6
5. Цели и принципы закупок	7
6. Планирование закупок.....	7
7. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора.....	9
8. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам	13
9. Требования к участникам закупки	14
10. Информационное обеспечение закупки	16
11. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки.....	18
12. Комиссия по осуществлению закупок	19
13. Закупочная документация	200
14. Требования к заявке на участие.....	255
15. Заключение и исполнение договора	29
16. Реестр заключенных договоров	333
17. Отказ от проведения процедуры закупки	333
18. Способы закупок и условия их применения.....	344
19. Конкурентные закупки.....	355
20. Закупка у единственного поставщика	600
21. Закупка в электронной форме.....	655
22. Закрытые закупки.....	655
23. Переторжка.....	666
24. Закупки, осуществляемые у субъектов малого и среднего предпринимательства.....	67
25. Заключительные положения	68

1. Термины и определения

Аукцион	открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов на право заключения договора на поставку товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.
Документация о конкурентной закупке; Документация о закупке	документация, содержащая установленные ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением сведения о конкретной закупке и размещенная в ЕИС, содержащая полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.
Единая информационная система в сфере закупок	официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках, осуществляемых Обществом (www.zakupki.gov.ru).
Единственный Участник закупки	Участник закупки, подавший на момент окончания срока подачи заявок на участие в закупке единственную Заявку и допущенный к участию в закупке, или Участник закупки, единственный допущенный к участию в закупке после отстранения от участия в закупке иных Участников.
Заказчик	Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз», осуществляющее на законных основаниях деятельность по закупке товаров, работ и услуг.
Закупка	совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах) с необходимыми для Заказчика показателями, в том числе закупка, осуществляемая на электронной торговой площадке и предполагающая юридически значимый документооборот в электронной форме.
Закупка у единственного поставщика	способ закупки, при котором договор заключается без проведения конкурентных закупочных процедур, и Заказчик предлагает заключить договор только одному Участнику закупки.
Запрос котировок	открытая конкурентная процедура, форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.
Запрос предложений	открытая конкурентная процедура, форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

	документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
Инициатор закупки	Должностное лицо (работник) Общества, заинтересованный в закупке, инициирующий ее проведение.
Извещение о закупке	информационное сообщение о проведении закупки, содержащее информацию о проводимой закупке в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.
Комиссия по осуществлению закупок; закупочная комиссия	коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.
Конкурс	открытая конкурентная процедура, форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.
Лот	часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупке допускается подача отдельной Заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.
Начальная (максимальная) цена договора	предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.
Недостовверные сведения	информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.
Неконкурентный способ закупки	закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 3 ФЗ № 223.
Оператор электронной торговой площадки	юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в <u>ч. 2 ст. 3.3</u> Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального <u>закона</u> от 18.07.2011 N 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

	электронной площадки, с учетом положений <u>ст. 3.3</u> Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.
<i>Переторжка</i>	процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.
<i>Поставщик (подрядчик, исполнитель); Контрагент</i>	юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).
<i>Процедура закупки</i>	процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.
<i>Способ закупки</i>	порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.
<i>Субъекты малого и среднего предпринимательства</i>	зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным положениям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
<i>Усиленная квалифицированная электронная подпись</i>	электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в Федеральном законе от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
<i>Участник закупки</i>	любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.
<i>Электронная торговая площадка</i>	сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором наряду с официальным сайтом Заказчика размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, иные документы, связанные с проведением закупки, а также проводятся в электронной форме открытый аукцион, открытый конкурс и открытый запрос предложений.

Электронный документ	информация в электронной форме, подписанная усиленной электронной подписью, условия и порядок признания юридической силы которой установлены федеральным законодательством об электронной подписи.
-----------------------------	--

2. Сокращения

В настоящем Положении о закупках также используются иные понятия и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения о закупках, законодательства Российской Федерации или обычаев делового оборота.

ЕИС	Единая информационная система в сфере закупок
НМЦД	Начальная (максимальная) цена договора
ООО «ИТГ», Общество	Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»
Положение	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»
ФЗ № 223	Федеральный закон РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
ЭТП	Электронная торговая площадка
ЭЦП	Электронная цифровая подпись

3. Правовые основы осуществления закупок

3.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз» разработано и утверждено в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

3.3. Положение может быть изменено решением единственного участника Заказчика. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня его утверждения решением единственного участника Заказчика.

3.4. При возникновении противоречий между настоящим Положением и нормами действующего законодательства Российской Федерации, Общество должно руководствоваться нормами действующего законодательства.

4. Область применения

4.1. Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность ООО «ИТГ», содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в ФЗ № 223, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные условия, связанные с обеспечением закупки.

4.2. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок.

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

4.3. Требования Положения обязательны для всех должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

4.4. В случаях, если законодательством Российской Федерации устанавливаются особенности для проведения закупок продукции, не предусмотренные настоящим Положением, Заказчик руководствуется нормами настоящего Положения в части, не противоречащей указанным особенностям.

4.5. Положение не применяется в случаях, указанных в ч. 4 ст. 1 ФЗ № 223.

4.6. В целях организации закупок Обществом могут быть утверждены внутренние нормативные документы. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и внутренними документами, Общество руководствуется нормами Положения.

5. Цели и принципы закупок

5.1. Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг Общества в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг и стимулирование такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

5.2. При осуществлении закупок реализуются следующие задачи:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, с установленными им показателями;
- реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;
- обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- развитие и стимулирование добросовестной конкуренции;
- иные цели, связанные с закупками товаров, работ, услуг.

5.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

6. Планирование закупок

6.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана (утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932).

Планирование закупок осуществляется Заказчиком путем подготовки, размещения и изменения в единой информационной системе в сфере закупок плана закупок за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

6.2. Формирование плана закупки товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком в соответствии с порядком и требованиями, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации на основании части 2 статьи 4 ФЗ № 223, с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

6.3. План закупок должен содержать следующие сведения:

- наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты Заказчика;
- порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;
- предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп видов продукции (работ, услуг), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ);
- минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);
- единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
- сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении; о количестве и единице измерения товара, который заказчик закупает в рамках строительного договора и принимает к бухучету в качестве объекта основных средств;
- регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);
- срок исполнения договора (год, месяц);
- способ закупки;
- сведения о проведении закупки в электронной форме;
- о закупке товаров (работ, услуг) путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- о закупке товаров (работ, услуг), удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- об отнесении (об отсутствии критериев отнесения) закупки к перечню закупок, предусмотренных пунктом 7 “Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема”, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости, по выбору заказчика).

6.4. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика на основании заявок, поступивших от инициаторов закупки Заказчика.

6.5. План закупок утверждается Директором Общества и публикуется в ЕИС. Если иное не установлено Правительством РФ, размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

6.6. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных п. 4 Правил формирования плана закупки.

6.7. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках, указанные в абз. 2 п. 4 Правил формирования плана закупки.

6.8. Корректировка плана закупки осуществляется в случае:

— изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, сроков размещения извещения, способа осуществления закупки, количества товаров, работ, услуг, срока исполнения договора;

— изменения бюджета Общества;

— изменения календарных графиков работ и графиков финансирования;

— включения новой закупки или отмены от проведения включенной в план закупки;

— изменения более чем на 10 % стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки товаров, работ, услуг в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

— наступления непредвиденных обстоятельств (авария, чрезвычайная ситуация);

— при возникновении производственной необходимости;

— в случаях, установленных постановлением Правительства РФ;

— в иных случаях, установленных иными документами Заказчика.

6.9. Количество корректировок плана закупки в течение года не ограничено. Изменения в план закупки могут осуществляться как ежемесячно, так и оперативно в течение всего периода его действия на основании приказов и иных распорядительных документов Заказчика.

6.10. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений на сайте, в ЕИС осуществляется в течение десяти дней с даты утверждения соответствующего плана или внесения в него изменений.

6.11. В случае отсутствия необходимой закупки в плане закупок, решение о ее включении в план и проведении закупочной процедуры принимается Директором Общества на основании заявки, поступившей от инициатора закупки Заказчика.

7. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора

7.1. Определение начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги (группы товаров, работ, услуг) (далее — НМЦД) производится при формировании плана закупок, подготовке извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации конкурентной закупки. Результат определения начальной (максимальной) цены договора отражается в указанных документах.

7.2. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, могут быть либо собственные расчёты, либо формула цены, и максимальное значение цены договора,

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

либо цена за единицу товара, работы, услуги (группу товаров, работ, услуг) и максимальное значение цены договора.

7.3. Начальная (максимальная) цена договора в случае необходимости её установления определяется расчётным способом посредством использования следующих методов:

- Проектно-сметный метод может быть применён при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, а также на текущий ремонт зданий, сооружений, строений помещений, а также на выполнение инженерных изысканий и разработку проектной и рабочей документации для строительства (реконструкции), капитального ремонта объектов капитального строительства.

Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) в соответствии с проектно-сметным методом определяется установленной и утверждённой (согласованной) проектно-сметной документацией и проиндексированной с учётом изменения уровня цен, произошедшего в период от момента утверждения (согласования) проектной документации до момента определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), скорректированной на прогноз индекса инфляции на период выполнения работ.

- Метод одной цены — цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг) либо обладающей исключительным правом на товар, работу, услугу.

Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых) одной организацией, либо исключительными правами на данные товары, работы, услуги обладает одна организация.

- Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами Российской Федерации.

НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД тариф} = V * \text{Цтариф},$$

где:

НМЦД тариф - НМЦ, определяемая тарифным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Цтариф - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом, правовыми актами организаций - субъектов естественных монополий либо тарифами организаций-поставщиков.

- Метод индексации — расчёт цены договора производится путём индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году.

Цены прошлых периодов, используемые в расчетах НМЦД, могут быть приведены к текущему уровню цен для расчета НМЦД путем применения соответствующих для данной категории товаров, работ, услуг индексов инфляции, либо общего индекса инфляции/индекса потребительских цен, устанавливаемых Федеральной службой государственной статистики (Росстат). Дополнительно к индексам инфляции при обосновании цен прошлых периодов могут быть применимы корректирующие индексы, учитывающие иные факторы, влияющие на стоимость: изменения в ценообразовании логистической составляющей (например, стоимость топлива, тарифы перевозки и т.д.), изменение доли/величины НДС, сезонное изменение

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

стоимости исходного сырья для производства, рост тарифов на коммунальные расходы и другие факторы, влияющие на сопоставимость цен.

- Метод сопоставления рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее — ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, а при их отсутствии — однородных товаров, работ, услуг. В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, от не менее, чем трех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг.

1) Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

2) Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объём, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

3) НМЦД определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}_{\text{рынка}} = \text{СЦ}_i / N$$

$\text{НМЦД}_{\text{рынка}}$ — НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); N — количество значений, используемых в расчёте; i — номер источника ценовой информации; СЦ_i — сумма товаров, работ, услуг Ц_i

Ц_i — цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером (i).

- Метод анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой — является разновидностью метода сопоставимых рыночных цен и применяется, когда предполагаемая к закупке продукция не представлена на рынке или невозможно найти данные о ее рыночных ценах, но присутствует похожая продукция, имеющая определенные отличия в функциональных, качественных характеристиках и которые по техническим требованиям Заказчика рассматриваются как «аналог» или «эквивалент».

- Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим Положением, или в дополнение к указанным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку,

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

хранение, страхование и иные затраты. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров (контрактов), размещенных в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

7.4. В целях получения ценовой информации в отношении товара (работы, услуги) для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) осуществляются следующие процедуры:

1) направить запросы о предоставлении ценовой информации трём (не менее) поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности — опубликована в печати, размещена на сайтах в сети Интернет).

Если в результате поиска, три источника информации не найдены, допускается использование меньшего количества источников информации.

2) осуществить поиск ценовой информации в реестре договоров (контрактов), заключённых Заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчёт информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами) в течение последних трёх лет.

7.5. Заказчик имеет право устанавливать информацию из цен товаров (работ, услуг), которая содержится в следующих источниках:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращённых к неопределённому кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

2) данные государственной статистической отчётности о ценах товаров, работ, услуг;

3) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации или иных общедоступных изданиях;

4) иные источники информации, в том числе и общедоступные результаты изучения рынка.

7.6. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), может содержать:

1) подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объёма работы или услуги;

2) сроки предоставления ценовой информации;

3) информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечёт за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика;

4) указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены.

7.7. Для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) не используется информация о цене товара (работы, услуги):

1) представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) полученная из анонимных источников;

3) содержащаяся в документах, полученных Заказчиком по его запросам, и не соответствующая требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов.

7.8. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставку товаров, работ, услуг иностранного производства осуществляется на основе действующих цен зарубежных представителей, официальных представительств, официальных дистрибьюторов, официальных дилеров зарубежных представительств, поставщиков, участников внешнеэкономической деятельности, уполномоченных осуществлять реализацию товаров на территории Российской Федерации по соответствующим дилерским соглашениям путём направления письменных запросов производителям (поставщикам).

Расчёт начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставляемые товары (выполняемые работы, оказанные услуги) зарубежными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) производится по курсу валют на дату, максимально приближенную к дате расчёта начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки)

7.9. Материалы, на основании которых подготовлено обоснование начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), хранятся вместе с документацией о закупке.

7.10. Начальная (максимальная) цена договора должна содержать или уточнения о включении в себя НДС (а при необходимости — о размере НДС), или уточнения о том, что такие товары, работы, услуги НДС не облагаются, или информацию о том, что расчёт начальной (максимальной) цены договора произведён без учёта НДС.

7.11. При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик может руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567.

7.12. Указанные методы для определения начальной (максимальной) цены договора в данном разделе, можно использовать и для обоснования начальной (максимальной) цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8 Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

8.1. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам Заказчик должен соблюдать следующие условия:

— устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг, отсутствие неизмеряемых требований к Участникам закупки;

— должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения законодательства РФ о техническом регулировании и др.;

— устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия (исключительная совместимость и взаимозаменяемость) таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком) или круг потенциальных Участников закупки;

— требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

Заказчику функциональные и потребительские свойства, технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

8.2. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

9. Требования к участникам закупки

9.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки. Участник закупки на момент подачи Заявки на участие в закупке должен быть правоспособным, создан и зарегистрирован в установленном законодательством порядке (только для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

9.2. К участникам закупки предъявляются следующие единые обязательные требования:

- участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе иметь для соответствующих видов деятельности надлежащие лицензии, сертификаты, быть членом СРО и др;

- в отношении Участника закупки не должно проводиться процедур ликвидации или банкротства, он не должен быть в судебном порядке признан банкротом, в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство;

- деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у участника закупки не должно быть задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в закупке не принято

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

- участник закупки не является офшорной компанией;

- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

- заказчик вправе установить требование об отсутствии в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом 223-ФЗ, и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

9.3. У Участника закупки может быть запрошен (указывается в закупочной документации) положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. При этом минимально допустимые требования к такому опыту и порядок подтверждения соответствия устанавливаются в документации о закупке.

9.4. Участник закупки и (или) его соисполнитель (субподрядчик) должен иметь в наличии квалифицированный и опытный персонал, способный оказать услуги, выполнить работы, поставить товары в объеме, предусмотренном документацией о закупке.

9.5. Заказчик вправе не допустить к участию в закупке лицо, имеющее:

— просроченную задолженность перед Обществом, неисполненные обязательства, срок исполнения которых просрочен более чем на 3 месяца, неисполненные судебные решения;

— действующую на момент проведения закупки и подведения ее итогов претензионно-исковую работу со стороны Заказчика, связанную с неисполнением Участником закупки договорных обязательств Заказчика, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий (бездействия) самого Заказчика.

9.6. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об Участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.7. Участник закупки обязан документально подтвердить соответствие требованиям к Участнику закупки, установленным в закупочной документации.

9.8. В документации о закупке Заказчик вправе установить дополнительные требования к Участнику закупки, в том числе предусмотренные законодательством РФ.

9.9. Дополнительно могут быть установлены квалификационные требования к Участникам осуществления закупок, в том числе:

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

— Регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее определенной в закупочной документации даты до даты размещения извещения о закупке в ЕИС;

— Требования к наличию опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказанию аналогичных услуг. При этом в документации о закупке должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам. Запрашиваемая информация может подтверждаться рекомендательными письмами прежних контрагентов Участника закупки или иными документами, указанными в документации о закупке.

Перечень квалификационных требований к Участникам закупки не является исчерпывающим.

9.10. Вышеуказанные требования к Участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым Участником закупки для исполнения договора.

9.11. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в настоящей главе, в том числе, наличия у них разрешающих документов, несет Участник процедуры закупки.

9.12. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

9.13. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

— выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, установленных настоящим Положением;

— участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок);

— участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

— в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

— участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

9.14. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 9.13 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

9.15. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 9.13, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

10. Информационное обеспечение закупки

10.1. Заказчик размещает в ЕИС:

- настоящее Положение и изменения, внесенные в него;
- планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;
- извещения о закупках и внесенные в них изменения

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

— документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);

— проекты договоров и внесенные в них изменения;

— разъяснения документации о закупках;

— протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;

— иную информацию, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено ФЗ № 223 и настоящим Положением о закупках.

10.2. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС и на официальном сайте не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения.

10.3. В ЕИС и на официальном сайте Заказчик размещает план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

10.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня их подписания.

10.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

— сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 ФЗ № 223;

— сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

— сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

10.6. Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП в соответствии с Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства и размещает указанный отчет в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

10.7. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров (работ, услуг), стоимость которых превышает размеры, установленные ч. 15 ст. 4 ФЗ № 223, Заказчиком вносится информация и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 1 ст. 4.1 ФЗ № 223, в реестр договоров.

10.8. Если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

10.9. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки и документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

10.10. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней с даты исполнения или расторжения договора.

10.11. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение десяти дней с момента исполнения.

10.12. Не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым в установленном порядке принято соответствующее решение Правительства РФ.

10.13. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

— о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

— о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

— о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

— сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

10.14. Положение о закупке, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

10.15. В случае возникновения в ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с ФЗ № 223 и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим ее размещением в ЕИС в установленном законом порядке. При этом информация, размещенная на сайте Заказчика, считается размещенной надлежащим образом.

10.16. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС. При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

11. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки

11.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

- формирует потребности в товаре, работе, услуге;
- определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупок;
- рассматривает обоснования потребности в закупке у единственного поставщика, поступившее от структурных подразделений Заказчика;

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

- формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;
- разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;
- разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
- готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- размещает на официальном сайте и в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- заключает договор по итогам процедуры закупки;
- контролирует исполнение договора;
- оценивает эффективность закупки;
- формирует отчет об итогах проведения закупок.

12. Комиссия по осуществлению закупок

12.1. Для осуществления выбора участника закупки для подведения итогов закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению закупки. Она формируется в составе не менее пяти человек. В члены комиссии должны входить председатель комиссии и секретарь комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.

12.2. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

12.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными внутренними документами Общества.

12.4. Председатель комиссии по закупкам ведет заседание комиссии, рассматривает заявки, а также осуществляет иные функции, определенные ФЗ № 223, Положением, иными локальными актами Общества. Секретарь комиссии по закупкам осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные ФЗ № 223, Положением, иными локальными актами Общества.

12.5. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов.

12.6. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

12.7. Принятие решения членами комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Члены комиссии в ее работе участвуют лично. Форма принятия решения Комиссии – открытое голосование.

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

12.8. Каждый член комиссии имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

12.9. Все решения комиссии, в том числе касающиеся результатов процедур закупок, оформляются протоколами заседания комиссии, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

12.10. Все решения комиссии о результатах закупки обязательны для Заказчика.

12.11. Члены комиссии по закупкам:

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- подписывают все протоколы в ходе процедуры закупки;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
- предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;
- представляют Заказчику отчеты о проведенных закупках;
- осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

13. Закупочная документация

13.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные частью 10 ст. 4 ФЗ № 223.

13.2. В документации о закупке указываются следующие сведения:

— требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

— требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

— требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара (работы, услуги);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);
- требования к участникам закупки;
- требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 ФЗ № 223;
- место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») - если проводится аукцион;
- иные сведения, определенные настоящим Положением.

13.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

13.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

13.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

13.6. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

13.7. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны содержаться следующие сведения:

- способ осуществления закупки;

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора или формула цены, а также максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за представление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев представления документации в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки).
- иные сведения, определенные Положением о закупке.

13.8. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения, и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 ФЗ № 223. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных ФЗ № 223, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

13.9. Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

— со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

— со дня подписания протокола рассмотрения заявок - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

— со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением о закупке оставлены без рассмотрения, а также участникам, отзывавшим свои заявки;

— со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

13.10. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке:

— при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме - в порядке, предусмотренном ст. 3.3 ФЗ № 223;

— в остальных случаях - в письменной форме (в том числе в виде электронного документа).

13.11. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик вправе не давать разъяснений в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

13.12. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

13.13. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

13.14. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

13.15. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

13.16. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

13.17. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

13.18. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

13.19. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 г. при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

13.20. Требования к соблюдению квоты о минимальной доле закупок товаров Российского происхождения в рамках ПП РФ от 03.12.2020 г. № 2013 "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения" распространяется на конкурентные и неконкурентные закупки, в том числе и на закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

13.21. При проведении закупок, на которые распространяются требования постановления Правительства РФ от 03.12.2020 г. № 2013, заказчик вправе установить требование о поставке участником закупки товара, сведения, о котором включены в реестр российской промышленной продукции либо единый реестр российской радиоэлектронной продукции, либо в реестре евразийской промышленной продукции согласно указанному постановлению.

13.22. Подтверждением соответствия поставляемого товара, указанному требованию, будет являться предоставление в составе заявки реестрового номера товара согласно реестра промышленной продукции, произведенной на территории РФ, или порядкового номера реестровой записи из единого реестра российской радиоэлектронной продукции, если иное не установлено документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок).

13.23. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

— закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

— в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

— в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

— в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

— в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ,

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

13.24. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

— требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

— положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

— сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

— условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

— условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4, 5 п. 13.23 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

— условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

— указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

— положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

— условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14. Требования к заявке на участие

14.1. Для участия в закупке участник закупки должен подготовить Заявку. Из текста Заявки должно явно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности Участника закупки.

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

14.2. В зависимости от формы закупки Заявка на участие в закупке подается на бумажном носителе в запечатанном конверте либо в форме электронного документа (документов), в том числе формируемых с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки.

14.3. Заявка на участие должна содержать информацию, сведения и документы об участнике, подавшем заявку на участие в закупке:

— наименование; фирменное наименование (при наличии); место нахождения, почтовый, юридический адрес (для юридического лица); идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) в том числе учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурентных процедур; фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица); адреса электронной почты; адреса сайтов в сети интернет; номера контактных телефонов; данные о контактных лицах участников; принадлежность участников закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства; система налогообложения; банковские реквизиты; коды ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО; учредителях, чья доля в уставном капитале превышает 10%; филиалы Участника закупки;

— выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (<https://service.nalog.ru>), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;

- документы, подтверждающие соответствие участника процедур требованиям к участникам процедур, установленным Заказчиком в документации в соответствии с Положением, или копии таких документов, а также декларации о соответствии участника процедур требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, Заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, Заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

— документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, в случае закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация Участника закупки;

— заверенные Участником копии устава, учредительных документов (в действующей редакции) и копии изменений к ним (для юридических лиц); заверенные Участником копии страниц паспорта (стр.2, 3 и страниц с регистрацией по месту жительства) (для физических лиц);

— решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если такое одобрение не требуется, необходимо предоставить письмо об отсутствии необходимости такого одобрения;

— сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

— документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии с Главой 9 Положения;

— письменное согласие физического лица – Участника закупки на обработку его персональных данных;

— копию документа, подтверждающего работу по упрощенной системе налогообложения (если Участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения);

— иные документы или копии документов, перечень которых определен закупочной документацией, подтверждающие соответствие Заявки на участие в закупке, представленной Участником закупки, требованиям, установленным в закупочной документации, в том числе справки о балансовой (остаточной) стоимости планируемого к передаче имущества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате проведения закупки;

— иные документы, предусмотренные документацией о закупке.

14.4. Заявка может быть подана либо на бумажном носителе, либо в электронной форме, с использованием электронной торговой площадки.

14.4.1. Все документы, представленные в составе Заявки, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Участника закупки собственноручно с указанием должности, даты заверения количества прошитых листов. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица Участника закупки собственноручно, в том числе на сшивке. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки на участие в

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

закупке, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14.5. Заявка на бумажном носителе на участие в закупке, поступивший в срок, указанный в закупочной документации, подлежит регистрации Заказчиком или уполномоченным органом в Журнале регистрации заявок на участие в закупке, в порядке их поступления. Запись регистрации конверта включает регистрационный номер Заявки, дату, время подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу Заказчика.

14.6. Требования к форме, оформлению, составу и содержанию заявки на участие в закупке указываются в документации о закупке.

14.7. Заявка на участие в закупке направляется по адресу и в сроки, указанные в документации о проведении закупки.

14.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в закупке не отозваны, все заявки на участие в закупке этого участника не рассматриваются. Возврат таких заявок участнику закупки не осуществляется.

14.9. Подача заявок осуществляется с момента размещения в единой информационной системе извещения и документации о закупке и прекращается во время и в день окончания срока подачи заявок, установленный в документации о закупке в соответствии с Положением о закупке. Прием заявок на участие в закупке прекращается после наступления времени и даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в документации о закупке. Заявки на участие в закупке, поданные позднее указанного срока, не рассматриваются и возвращаются направившему их Участнику закупки.

14.10. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

14.11. Основаниями для отклонения заявки являются:

- непредоставление документов и информации, предусмотренной документацией о закупке, или предоставление недостоверной информации;
- несоответствие указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о закупке;
- несоответствие заявки на участие в закупке требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о закупке;
- несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- непоступление до даты рассмотрения заявок на участие в закупке на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

14.12. Участнику закупки для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки, на которой проводится закупка в электронной форме.

14.13. Документы, поданные в составе Заявки, Участнику закупки не возвращаются.

14.14. Заявка может быть не допущена к участию в закупке при условии несоблюдения требований, установленных в закупочной документации.

15. Заключение и исполнение договора

15.1. По результатам закупки Общество заключает договор в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ и иными федеральными законами с учётом требований настоящего Положения и локально-нормативных актов Общества.

15.2. Договор заключается Обществом с победителем закупки, выбранным по результатам конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, запроса заявок, запроса ofert или с единственным поставщиком.

15.3. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

15.4. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

15.5. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

15.6. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

15.7. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается Обществом на условиях, согласованных с поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

15.8. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником закупки, Заявка которого признана наилучшей после Заявки победителя закупки.

15.9. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;
- не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

— не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

15.10. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 15.9 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- место, дата и время составления протокола;
- наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

15.11. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с нормами настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

15.12. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

- место, дату и время составления протокола;
- наименование предмета закупки и номер закупки;
- положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

15.13. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

15.14. Если по результатам закупочной процедуры цена договора, цена единицы товара, работы, услуги (группы товаров, работ, услуг), предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги (группы товаров, работ, услуг), победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику информацию, подтверждающую добросовестность такого участника на момент подачи заявки.

15.14.1. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов), заключённых Заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подтверждающая их исполнение таким участником не менее чем за один год и (или) два года до даты подачи заявки на участие в конкурентной закупке, от двух и более договоров (контрактов), при этом все договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), заключённых по результатам конкурентных закупок. В этих случаях цена одного из договоров (контрактов) должна составлять не менее 20 (двадцати) процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с настоящим разделом.

15.14.2. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. рублей и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

от начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги (группы товаров, работ, услуг) победитель либо такой участник помимо предоставления обоснования снижения цены обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Настоящий пункт применяется, если Заказчиком было установлено в документации о закупке обеспечение договора.

15.14.3. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признаётся уклонившимся от заключения договора.

15.14.4. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

— цена снижается по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

— цена договора может быть увеличена только в случаях обоснованного увеличения объема закупок по договору, в случаях, когда условия договора предусматривают корректировку цены, либо произошло изменение в соответствии с законодательством РФ регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

— возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

15.15. При заключении и исполнении договора Заказчик по письменному согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

15.16. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

15.17. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

15.18. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

15.19. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

15.20. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям,

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

15.21. С учетом особенностей предмета закупки в договоре устанавливаются меры ответственности за нарушение его условий.

15.22. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

16. Реестр заключенных договоров

16.1. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров.

16.2. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки» и приказом Минфина России от 29.12.2014 г. № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между Заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки».

16.3. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров (работ, услуг), стоимость которых превышает размеры, установленные ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223, Заказчиком вносится информация и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 1 ст. 4.1 ФЗ № 223, в реестр договоров.

16.4. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Указанные действия производятся в течение десяти дней со дня внесения таких изменений.

16.5. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней с даты исполнения или расторжения договора.

16.6. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение десяти дней с момента исполнения.

16.7. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с ФЗ № 223 не подлежат размещению в ЕИС.

17. Отказ от проведения процедуры закупки

17.1. Общество вправе отказаться от проведения любой конкурентной процедуры закупок в любой день до даты окончания срока подачи заявок. По истечению данного срока отмена закупки возможна только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

17.2. Общество вправе отказаться от проведения любой не конкурентной процедуры закупок в любое время до заключения договора. При этом Обществом не возмещаются расходы, понесенные Участниками закупки.

17.3. Отказ от заключения договора по инициативе Заказчика при соблюдении условий, указанных в п. 17.1, 17.2 возможен в случаях:

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

— отсутствия финансирования соответствующей закупки, возникшего в период ее проведения, в том числе невозможность финансирования соответствующей закупки, возникла по результатам финансово-хозяйственной деятельности Заказчика в период ее проведения;

— если в ходе процедуры закупки Заказчику стало известно о том, что потребность в приобретении товара, работы, услуги отсутствует; и/или сроки переносятся на неопределенное время; и/или объем будет значительно изменен, что требует дополнительной проработки документации и условий договора;

— если на момент заключения договора выявлены факты изменения правоспособности (в т.ч. реорганизация, ликвидация, банкротство) победителя закупки или иного Участника, с которым должен быть заключен договор по результатам закупки;

— если в ходе процедуры закупки в адрес Заказчика поступил распорядительный документ о приостановке, отмене или изменении данных работ, услуг в связи с аварийной, непредвиденной ситуацией на объекте, а также в связи с распорядительными или нормативными документами.

— Общество обязано принять решение об отказе заключения договора с Победителем закупки или с иным Участником, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе Заявки такого Участника недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения о закупке и/или документации о закупке.

17.4. Извещение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия Обществом этого решения, а также не позднее 3 (трёх) рабочих дней направляется всем Участникам (при наличии у Общества информации о почтовом адресе или адресе места нахождения).

18. Способы закупок и условия их применения

18.1. С целью выбора поставщика Заказчик проводит конкурентные и неконкурентные закупки.

18.2. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения:

— конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
— аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
— запроса предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

— запроса котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

— иными способами, установленными положением о закупке и соответствующими требованиям части 3 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ.

18.3. Конкурентной признается закупка, при проведении которой соблюдаются одновременно следующие условия:

— информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком:

1. путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

2. либо посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, установленных законодательством, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

— обеспечивается конкуренция между участниками закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

— описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 ст. 3 ФЗ № 223.

18.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора.

18.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

18.6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

18.7. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

18.8. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме.

При этом исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» проводятся только среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

18.9. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 г. № 616.

18.10. Исключения составляют следующие случаи:

— информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 ФЗ № 223 не подлежит размещению в ЕИС;

— потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

— проводится закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

18.11. Неконкурентной признается любая закупка, при проведении которой не соблюдаются (одновременно) условия, предусмотренные п. 18.3 настоящего Положения, а также закупка, осуществленная у единственного поставщика. Закупка у единственного поставщика может осуществляться только в случаях, установленных настоящим Положением о закупке, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

19. Конкурентные закупки

19.1. Открытый конкурс

19.1.1. Под конкурсом понимается процедура закупки, при которой комиссия определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции (оказание услуг, выполнение работ).

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

19.1.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с настоящим Положением.

19.1.3. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации. В извещении должны быть указаны сведения в соответствии с п. 13.7. настоящего Положения.

19.1.4. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. При этом не допускается изменение предмета конкурса.

19.1.5. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 19.1.2. настоящего Положения.

19.1.6. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 13.2. настоящего Положения. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

19.1.7. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

19.1.8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

- цена;
- качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- деловая репутация участника закупок;
- наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- квалификация участника закупки;
- квалификация работников участника закупки.

19.1.9. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 19.1.8. настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

19.1.10. Оценка и сопоставление заявок по критериям, указанным в п. 19.1.8. настоящего Положения, производится в соответствии с Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (утв. Постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1085).

19.1.11. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

19.1.12. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

19.1.13. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками в порядке, в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявки подаются в запечатанных конвертах, не позволяющих просматривать содержимое, с указанием наименования конкурса, либо в форме электронного документа посредством ЭТП. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

19.1.14. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончание этого срока - время и дата указана в конкурсной документации.

19.1.15. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

— документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

— копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

— копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

— выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

— надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

— документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

— решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

— документ, декларирующий следующее:

✓ участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

✓ на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

✓ у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

✓ сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

✓ участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

— предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

— документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

— документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

— документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

— обязательство участника конкурса представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в конкурсной документации;

— другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

19.1.16. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

— дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

— эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

— иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

19.1.17. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка скрепляется печатью участника конкурса (при наличии) и подписывается участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник конкурса подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

19.1.18. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

19.1.19. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

19.1.20. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить конфиденциальность содержащихся в заявке сведений.

19.1.21. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок с указанием:

- регистрационного номера заявки на участие в закупке;
- даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- способа подачи заявки на участие в закупке;
- состояния конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений,

признаков вскрытия и т. п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

19.1.22. По требованию участника конкурса секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

19.1.23. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании комиссии по закупкам в дату и время, указанные в конкурсной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности).

19.1.24. В случае если будет установлено, что участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

19.1.25. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующие сведения:

- фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- наименование и номер конкурса (лота);
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- номер каждой поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т. п.;
- наименование каждого участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРНИП при наличии);
- почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;
- наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

— наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок.

— результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- ✓ количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- ✓ оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

— результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

— причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

— дату подписания протокола.

19.1.26. В случае если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками. Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

19.1.27. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

19.1.28. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19.1.29. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

19.1.30. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет соответствие участников закупки и их заявок требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

19.1.31. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

19.1.32. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

19.1.33. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случае:

— несоответствия участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией;

— несоответствия заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе;

— представления в составе заявки на участие в открытом конкурсе и других документах заведомо ложных и (или) недостоверных сведений об участнике процедуры

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

закупки и (или) привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) и (или) о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

— непредставления документов, сведений, образцов продукции, предусмотренных конкурсной документацией;

— участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено конкурсной документацией.

19.1.34. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

Протокол должен содержать следующие сведения:

— фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

— наименование и номер конкурса (лота);

— количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

— перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

— решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

— результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

✓ количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

✓ оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

— результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

— причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

— дату подписания протокола.

19.1.35. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

19.1.36. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

19.1.37. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

19.1.38. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

19.1.39. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

19.1.40. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются следующие сведения:

- фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- наименование предмета и номер конкурса (лота);
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении, с указанием даты и времени ее регистрации;
- порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - ✓ количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - ✓ оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);
- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

— причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

— наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

— дата подписания протокола.

19.1.41. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у секретаря комиссии по закупкам, второй направляется победителю конкурса. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

19.1.42. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

19.2. Открытый аукцион

19.2.1. В целях настоящего Положения, под открытым аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

19.2.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС.

19.2.3. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 13.7 настоящего Положения.

19.2.4. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением.

19.2.5. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 13.2 настоящего Положения.

19.2.6. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

19.2.7. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, указанные в п. 13.13 настоящего Положения.

19.2.8. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в настоящем Положении.

19.2.9. Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования аукциона. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

19.2.10. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок.

19.2.11. Заявка на участие в аукционе должна включать:

— документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

— копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

— копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

— выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

— надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

— документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

— решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

— документ, декларирующий следующее:

✓ участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

- ✓ на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- ✓ у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- ✓ сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223 и Законом № 44-ФЗ;
- ✓ участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);
 - документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
 - документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;
 - обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в аукционной документации;
 - согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;
 - другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

19.2.12. Заявка на участие в аукционе может содержать:

- дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;
- эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
- иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

19.2.13. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка скрепляется печатью участника аукциона (при наличии) и подписывается участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник аукциона подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения. Ненадлежащее исполнение участником аукциона требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

19.2.14. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

19.2.15. Заказчик, принявший заявку на участие в аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия таких конвертов.

19.2.16. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

19.2.17. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок с указанием:

- регистрационного номера заявки на участие в закупке;
- даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- способа подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);
- состояния конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т. п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

19.2.18. По требованию участника аукциона секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием состояния такого конверта, даты, времени его получения, регистрационного номера заявки.

19.2.19. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

19.2.20. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

19.2.21. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

19.2.22. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случае:

- несоответствия участника требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией;
- несоответствия заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
- представления в составе заявки на участие в аукционе и других документах заведомо ложных и (или) недостоверных сведений об участнике процедуры закупки и (или) привлекаемых соисполнителях (субподрядчиков, субпоставщиков) и (или) о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;
- непредставления документов, сведений, образцов продукции, предусмотренных аукционной документацией;
- участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено аукционной документацией.

19.2.23. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

19.2.24. Протокол должен содержать сведения, указанные в п. 13.2 настоящего Положения, а также:

- фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- наименование предмета и номер аукциона (лота);
- перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- информацию о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- информацию о наличии описи документов, входящих в состав заявки, о ее соответствии содержащимся в заявке документам;
- информацию о наличии (отсутствии) повреждений прошивки заявки, оттиска печати (при наличии) и других частей заявки, наличии и состоянии подписи участника, а также о том, пронумерована ли заявка;
- решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

19.2.25. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

19.2.26. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

19.2.27. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС не позднее дня, следующего за днем его подписания. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в аукционе.

19.2.28. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену за право заключения договора.

19.2.29. Аукцион проводится комиссией по закупкам в день, вовремя и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии председателя комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком.

19.2.30. Секретарь комиссии по закупкам ведет протокол проведения аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

19.2.31. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

Шаг аукциона устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, комиссия вправе снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

19.2.32. Аукцион проводится в следующем порядке:

— секретарь комиссии по закупкам непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

— аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора, шаг аукциона, называет неявившихся участников аукциона;

— участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

— аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной на шаг аукциона, новую цену договора, сниженную на шаг аукциона, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

— аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с п. 19.2.31 настоящего Положения шаг аукциона, ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

19.2.33. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

✓ участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

✓ если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

19.2.34. Протокол проведения аукциона должен содержать следующие сведения:

- фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- наименование предмета и номер аукциона (лота);
- перечень участников аукциона и номера карточек, выданных им при регистрации на аукционе, а также участников, не явившихся на проведение аукциона;
- начальную (максимальную) цену договора;

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

- последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- наименование, ИНН, КПП, ОГРН и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства, ИНН, ОГРНИП (при наличии) (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;
- дату подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:
 - ✓ количества заявок на участие в аукционе, окончательных предложений, которые отклонены;
 - ✓ оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе;
- результаты оценки заявок на участие в аукционе;
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

19.2.35. Протокол проведения аукциона оформляется секретарем комиссии по закупкам. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии по закупкам и победитель аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в ЕИС.

19.2.36. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

19.2.37. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

19.3. Открытый запрос предложений

19.3.1. Под запросом предложений понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которой по заключению комиссии, предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

19.3.2. Открытый запрос предложений - открытая конкурентная процедура закупки.

19.3.3. Запрос коммерческих предложений может проводиться при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- поставка товаров, выполнение работ, оказания услуг осуществляется для удовлетворения конкретных потребителей Заказчика на основании нескольких критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, при условии, что проведение конкурса нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

— Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

— Заказчик планирует заключить кредитный договор при условии, что проведение конкурса нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика.

19.3.4. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений разместив сообщение об этом на официальном сайте. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участие в запросе предложений.

19.3.5. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

19.3.6. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

19.3.7. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений за семь дней до дня окончания подачи заявок, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с настоящим Положением.

19.3.8. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

19.3.9. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в п. 13.7 настоящего Положения. К извещению о запросе предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

19.3.10. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением.

19.3.11. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные п. 13.2 настоящего Положения. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

19.3.12. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- цена;
- качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- деловая репутация участника закупок;
- наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

- квалификация участника закупки;
- квалификация работников участника закупки.

19.3.13. Заявка на участие в запросе предложений подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием названия запроса предложений, на который подается заявка.

19.3.14. Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и документации. Окончание этого срока совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

19.3.15. Заявка на участие в запросе предложений должна включать:

- документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

- документ, декларирующий следующее:

- ✓ участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

✓ на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

✓ у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

✓ сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223 и Законом № 44;

✓ участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

— предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;

— документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

— документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и, если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

— документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

— обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации о проведении запроса предложений;

— другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

19.3.16. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

— дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

— эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

— иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

19.3.17. Заявка на участие в запросе предложений должна включать описание входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка скрепляется печатью участника запроса предложений (при наличии) и подписывается участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

запроса предложений подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником запроса предложений требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

19.3.18. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

19.3.19. Участник запроса предложений может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить ее посредством почтовой связи. Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

19.3.20. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок с указанием:

- регистрационного номера заявки на участие в закупке;
- даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- способа подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);
- состояния конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т. п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

По требованию участника секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием состояния конверта с заявкой, даты и времени его получения.

19.3.21. Заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

19.3.22. Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в день, в время и в месте, которые указаны в документации о проведении запроса предложений. Прием конвертов с заявками на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

19.3.23. Председатель комиссии по закупкам обязан объявить присутствующим непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками о возможности подать, изменить или отозвать заявки.

19.3.24. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующие сведения:

- фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- наименование предмета и номер запроса предложений;
- состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т. п.;
- сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- наименование каждого участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРНИП при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

- почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;
- наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- наличие в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок;
- дату подписания протокола;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений:
 - ✓ количество заявок, которые отклонены;
 - ✓ основания отклонения каждой заявки;
- результаты оценки заявок на участие в запросе предложений с указанием итогового решения комиссии о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

19.3.25. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

19.3.26. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

19.3.27. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив председателя комиссии по закупкам. В этом случае в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений делается соответствующая отметка.

19.3.28. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

19.3.29. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

19.3.30. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случае:

- несоответствия участника требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о запросе предложений;
- несоответствия заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;
- представления в составе заявки на участие в запросе предложений и других документов заведомо ложных и (или) недостоверных сведений об участнике процедуры

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

закупки и (или) привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) и (или) о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

— непредставления документов, сведений, образцов продукции, предусмотренных документацией о запросе предложений;

— участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

19.3.31. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

19.3.32. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

19.3.33. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

19.3.34. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

19.3.35. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

19.3.36. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать следующие сведения:

— фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

— наименование предмета и номер запроса предложений;

— перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

— порядковые номера заявок на участие в закупке;

— количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

— решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске;

— результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений с указанием том числе:

✓ количества заявок на участие в запросе предложений;

✓ оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений;

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

- результаты оценки заявок на участие в запросе предложений с указанием решения комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- наименование (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтовые адреса, контактные телефоны победителя запроса предложений, а также участника, заявке которого присвоен второй номер, сведения о решении каждого члена комиссии;
- дату подписания протокола;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

19.3.37. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

19.3.38. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 15 настоящего Положения.

19.3.39. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

19.4. Открытый запрос котировок

19.4.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок, а данные товары (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев; начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 млн. рублей на каждую конкурентную закупку.

Запрос котировок может проводиться, при необходимости осуществить срочную закупку товаров, работ, услуг, когда невозможно провести аукцион из-за длительности процедуры.

19.4.2. Победителем признается участник запроса котировок, соответствующий требованиям извещения о закупке и предложивший наиболее низкую цену договора.

19.4.3. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

19.4.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок за шесть рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением.

19.4.5. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в п. п. 13.2., 13.7 настоящего Положения. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся его неотъемлемой частью.

19.4.6. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением.

19.4.7. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

— документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН, КПП, ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН, ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

— копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

— копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

— выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

— надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

— документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

— решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

— документ, декларирующий следующее:

✓ участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

✓ на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

✓ у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

✓ сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223 и Законом № 44;

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

✓ участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

— предложение о цене договора;

— документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

— документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

— обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

— согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

— иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

19.4.8. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

19.4.9. Заявка на участие в запросе котировок должна включать описание входящих в ее состав документов. Все листы заявки на участие должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка скрепляется печатью участника запроса котировок (при наличии) и подписывается участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса котировок подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником запроса котировок требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

19.4.10. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

19.4.11. Участник запроса котировок может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить его посредством почтовой связи. Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

19.4.12. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок с указанием:

— регистрационного номера заявки на участие в закупке;

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

- даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
 - способа подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);
 - состояния конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т. д.
- Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

По требованию участника секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени ее получения, регистрационного номера заявки.

19.4.13. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.

19.4.14. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

19.4.15. Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

19.4.16. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол рассмотрения и оценки заявок следующие сведения:

- фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- наименование предмета и номер запроса котировок;
- количество поданных заявок на участие в запросе котировок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- информацию о состоянии каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т. д.;
- порядковые номера заявок на участие в запросе котировок участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора;
- сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- наименование каждого участника запроса котировок, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРНИП при наличии), номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;
- сведения о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:
 - ✓ количества заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены;
 - ✓ оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок;
- результаты оценки заявок на участие в запросе котировок с указанием решения комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- предложение участника, признанного победителем, о цене договора, предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем, и предложения о цене договора остальных участников запроса котировок, подавших заявки;

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

— наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника запроса котировок, с которым планируется заключить договор;

— сведения об участниках, которым отказано в допуске, с обоснованием отказа и сведения о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске;

— дату подписания протокола.

19.4.17. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

19.4.18. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случае:

— несоответствия участника требованиям, установленным настоящим Положением;

— несоответствия заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;

— представления в составе заявки на участие в запросе котировок и других документов заведомо ложных и (или) недостоверных сведений об участнике процедуры закупки и (или) привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и (или) о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

— непредставления документов, сведений, образцов продукции, предусмотренных документацией о запросе котировок;

— участник не предоставил обеспечение заявки на участие в запросе котировок, если такое обеспечение необходимо в соответствии с действующим законодательством.

19.4.19. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

19.4.20. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня после его подписания.

19.4.21. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

19.4.22. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 15 настоящего Положения.

19.4.23. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

19.4.24. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

20. Закупка у единственного поставщика

20.1. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) - это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

20.2. В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

20.3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в следующих случаях, когда:

- имеется необходимость закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 600 000 (шестьсот тысяч) рублей, без учета НДС;

- закупки товаров, работ, услуг в дополнение к осуществленным ранее, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также в целях обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенными товарами, работами, услугами, закупка должна быть произведена у того же поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом закупка у другого поставщика (исполнителя, подрядчика) приведет к существенным временным и материальным затратам;

- необходима закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор, контракт), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых в виду непредвиденных обстоятельств, а также закупка дополнительных работ или услуг, которые невозможно было предвидеть при заключении исполняемого договора, без выполнения которых невозможно исполнение договора в полном объеме;

- осуществление закупки продукции, работ, услуг, если в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по заключенному договору такой договор был расторгнут, потребность в продукции, работах, услугах у Заказчика сохраняется, но применение иных способов закупки не обеспечит своевременное удовлетворение потребности приобретение такой продукции;

- закупка товаров и иных активов осуществляется по существенно сниженным ценам, в том числе в случаях ликвидации имущества третьими лицами, в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует в сокращенные промежутки времени;

- заключаются гражданско-правовые договоры о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;

- приобретаются Обществом в собственность на основании договора лизинга, предоставляются Обществу во владение и пользование на основании договора аренды (субаренды) или на ином основании объекты движимого имущества;

- заключается договор с субъектами естественных монополий;

- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии или электроснабжающей организацией;

- возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:

- ✓ возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы), а также угрозы их наступления;

- ✓ уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

- ✓ расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;
- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ;
- требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна;
- требуется провести дополнительную закупку товаров или товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;
- необходимо обеспечить участие в выставке, конференции, семинаре, стажировке, ином мероприятии, необходимом для Заказчика;
- в случае заключения договора на оказание услуг по обучению, повышению квалификации сотрудников Заказчика;
- в случае заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию (технической эксплуатации) объектов газораспределения, движимого и недвижимого имущества, находящихся в собственности (во владении по договору аренды, лизинга) у Заказчика;
- при осуществлении закупки с целью аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;
- при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;
- осуществляются закупки агентских услуг, юридических, консультационных услуг, в том числе, адвокатов, нотариусов, экспертных услуг в сфере тарифообразования, экономических, бухгалтерских, налоговых и иных вопросов;
- осуществляется закупка услуг по обязательному страхованию жизни, здоровья, имущества граждан или гражданской ответственности (в том числе, ОСАГО и обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за вред, причиненный в результате аварии на опасном объекте), иных видов страхования;
- возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
- осуществляется присоединение к публичной оферте или заключение типового договора поставщика, подрядчика, исполнителя при отказе предполагаемого поставщика, подрядчика, исполнителя от участия в проведенном запросе предложений или запросе котировок и очевидности более выгодных условий публичной оферты или типового договора, по сравнению с предложенными Участниками закупки;
- процедура закупки признана несостоявшейся, при условии, что не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана (допущена к участию) единственная заявка;
- возникла потребность в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом;

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

- закупаются коммунальные услуги;
- осуществляется подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- закупаются услуги по техническому и санитарному содержанию помещений Заказчика;
- закупаются услуги стационарной и мобильной связи;
- закупаются услуги водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами;
- закупаются услуги государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц;
- закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки;
- закупаются услуги по авторскому надзору/контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;
- осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии;
- при закупке нижеперечисленных товаров и услуг:
 - ✓ целлюлоза, бумага, картон и изделия из них;
 - ✓ полиграфическая и печатная продукция;
 - ✓ канцелярия, бухгалтерская и электронно-вычислительная техника;
 - ✓ оборудование и аппаратура для радио, телевидения и связи;
 - ✓ автомобили, прицепы и полуприцепы, кузова для автомобилей, детали и принадлежности к автомобилям, гражданское оборудование;
 - ✓ прочие транспортные средства;
 - ✓ канцелярские принадлежности;
 - ✓ природная вода и лед;
 - ✓ услуги по торговле, техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования;
 - ✓ услуги по уборке зданий.
- заключается договор с Оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке;
- возникла потребность в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом;
- по решению директора Заказчика при возникновении возможности закупки продукции по ценам существенно ниже среднерыночных (существенным считается снижение более чем на 20% от среднерыночных цен), если такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае распродажи, приобретения у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, у конкурсных управляющих при банкротстве, по соглашению с кредиторами или у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.) и в случае, если этим

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

не нарушаются положения Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

— если осуществляется закупка строительно-монтажных, ремонтных работ объектов недвижимого имущества у разработчика проектной документации на такое строительство и/или ремонт;

— в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует.

20.4. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика (подрядчика, исполнителя), а также экономическое обоснование цены договора. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора, подготовленное в соответствии с настоящим Положением.

20.5. Информация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в ЕИС в порядке, определенном в ФЗ № 223.

20.6. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (вместе с проектом договора) размещаются в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

20.7. Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) является неотъемлемой частью документации о закупке. К извещению о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

20.8. Документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должна содержать сведения, установленные в п. 13.2 настоящего Положения.

20.9. Для проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) собирается комиссия.

20.10. Протокол проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Такой протокол размещается в ЕИС в день размещения извещения и документации о закупке.

20.11. В протоколе проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) указываются:

- место, дата составления протокола;
- фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;
- способ закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));
- предмет договора;
- цена договора у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта п. 20.3 настоящего Положения;

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

— наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

21. Закупка в электронной форме

21.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

21.2. При проведении закупки в электронной форме информация о закупке размещается в ЕИС и на электронной площадке.

21.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3. ФЗ № 223, настоящим Положением о закупке в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

21.4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

21.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

— направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

— размещение в ЕИС таких разъяснений;

— подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

— предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

— сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

— формирование проектов протоколов.

21.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

21.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

21.8. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

22. Закрытые закупки

22.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- в отношении закупки в соответствии с п. п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 ФЗ № 223 принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации;
- в отношении закупки в соответствии с ч. 16 ст. 4 ФЗ № 223 принято решение Правительства Российской Федерации.

22.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

22.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. ст. 3.2, 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

22.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

22.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляются Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, установленные настоящим Положением.

22.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные ФЗ № 223, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

22.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

23. Переторжка

23.1. Переторжка является дополнительным элементом закупочной процедуры и предполагает добровольное изменение первоначальных предложений Участниками процедур закупки с целью повышения их предпочтительности для Заказчика. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов предложений, запроса котировок.

23.2. Применение процедуры переторжки возможно в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения контракта при условии, что Участники закупки, которым присуждены первые несколько мест, предложили сопоставимые условия исполнения контракта, в полной мере удовлетворяющие Заказчика, за исключением предложения о цене контракта.

23.3. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

23.4. Заказчик приглашает всех допущенных Участников закупки путем одновременного направления им приглашений на участие в переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

с новыми условиями, являющимися критериями оценки заявок (например, по цене и/или срокам оплаты).

23.5. Участник закупки, приглашенный участвовать в переторжке, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями исполнения договора.

23.6. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

23.7. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются секретарю комиссии в форме документов на бумажном носителе в запечатанном конверте.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

23.8. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

23.9. В протоколе переторжки указываются сведения согласно настоящего Положения, а также:

- сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- наименование и предмет конкурса (лота);
- номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы,

соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

23.10. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

24. Закупки, осуществляемые у субъектов малого и среднего предпринимательства

24.1. Заказчик осуществляет конкурентную закупку в электронной форме товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 8.1 ст. 3, ст.3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, ПП № 1352.

24.2. При осуществлении закупки в соответствии с настоящим Положением Заказчик:

1) устанавливает в документации о закупке требование о том, что СМСП - участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в ст. 4 Закона N 209-ФЗ, по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Закона N 209-ФЗ;

2) проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным ст. 4 Закона N 209-ФЗ, на основании

сведений из реестра СМСП (при необходимости).

24.3. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

24.4. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с подразделом. 24.1. настоящей главы, максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 15 (пятнадцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

24.5. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путём проведения:

- 1) конкурса в электронной форме;
- 2) аукциона в электронной форме;
- 3) запроса предложений в электронной форме;
- 4) запроса котировок в электронной форме.

24.6. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцати миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцати миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

25. Заключительные положения

25.1. Секретарь комиссии обеспечивает хранение документации и извещений о закупках, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет, с даты окончания процедуры закупки.

25.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общество с ограниченной ответственностью «Искитимтрансгаз»

25.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

25.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (подрядчиках, исполнителях) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

25.6. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением о закупке с момента его размещения в единой информационной системе.

25.7. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

Разработано: специалист по закупкам ООО «ИТГ»

Бондаренко О.В.

Согласовано: